

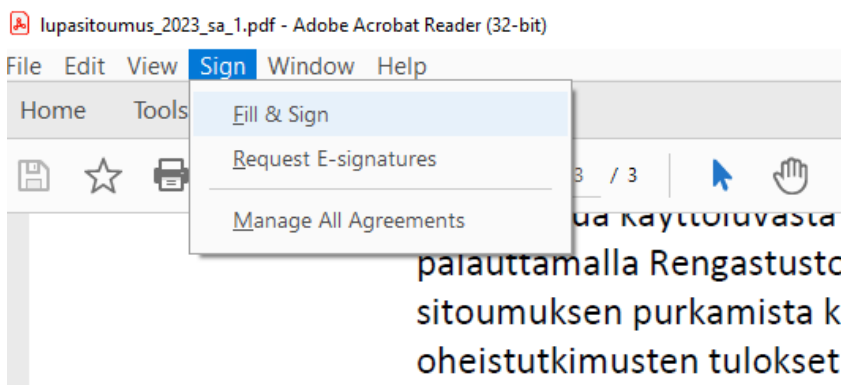
# Ohje rengastuslupasitoumuksen allekirjoitukseen sähköisesti

Versio 8.12.2022

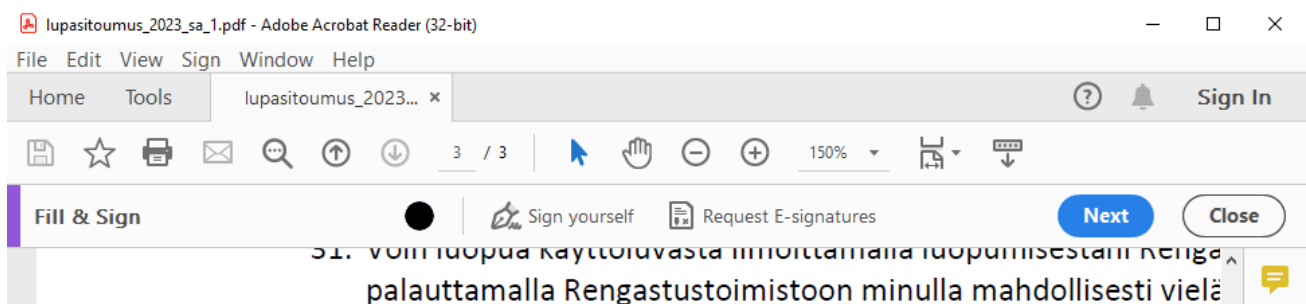
Ohessa on esitetty kaksi tapaa, jolla voit allekirjoittaa sähköisesti sitoumuksen rengastuslupaa varten vuodesta 2023 eteenpäin. Aloita lataamalla allekirjoitettava pdf tietokoneellesi ja avaa ohjelmalla [Adobe Acrobat Reader](#).

## Tapa 1: Lisää käsin kirjoitettu allekirjoitus sähköisesti täytettävään ja käsin allekirjoitettavaan sitoumukseen ([https://www.luomus.fi/sites/default/files/files/lupasitoumus\\_2023\\_ka\\_0.pdf](https://www.luomus.fi/sites/default/files/files/lupasitoumus_2023_ka_0.pdf))

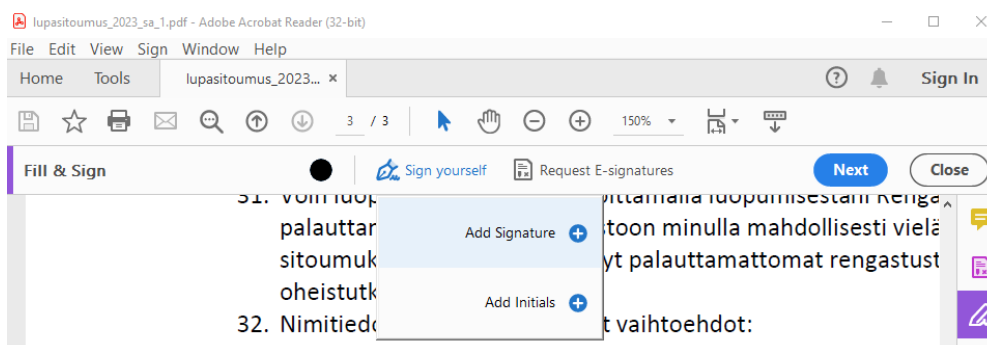
1. Skanna, kuvaa tai signeeraa esim. piirto-ohjelmalla nimikirjoituksesi sähköiseen muotoon (kuten alla).
2. Valitse ylävalikosta "Sign" → Fill & Sign:



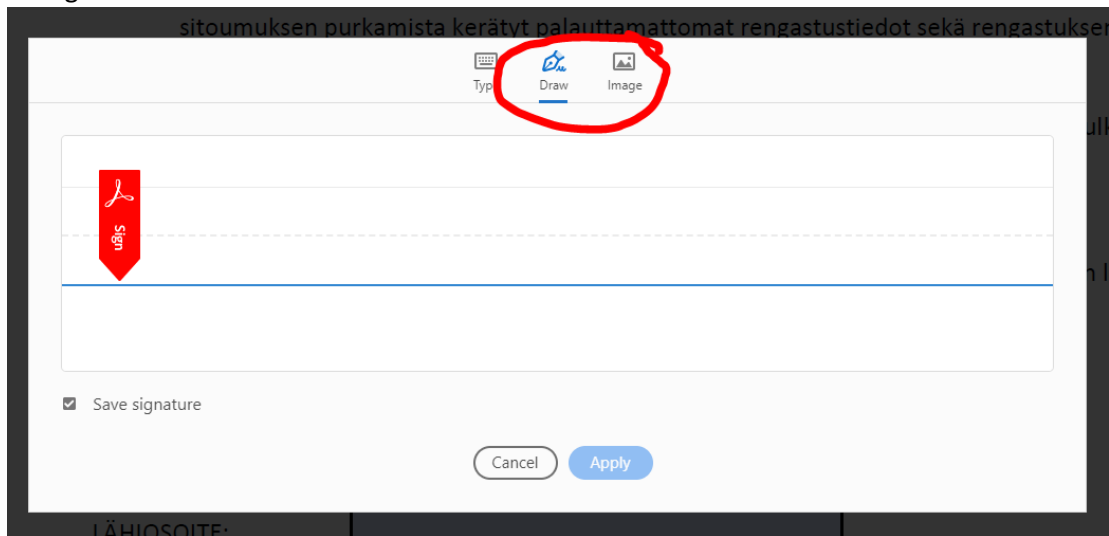
3. Tällöin aukeaa uusi työkaluvalikko "Fill & Sign" Adobe Acrobat Readerin sivun yläreunaan



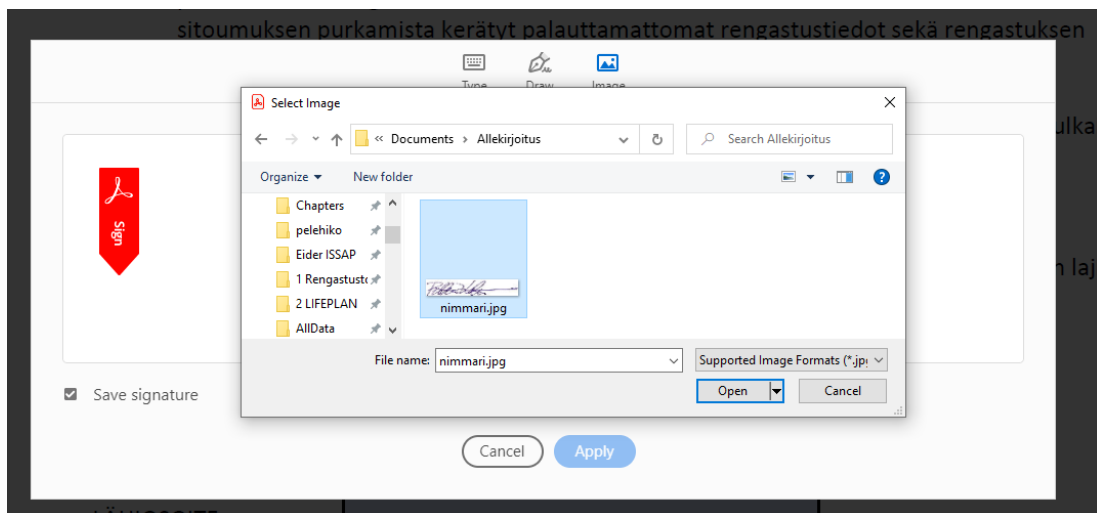
4. Klikkaa työkaluvalikosta "Sign yourself" ja edelleen "Add Signature":



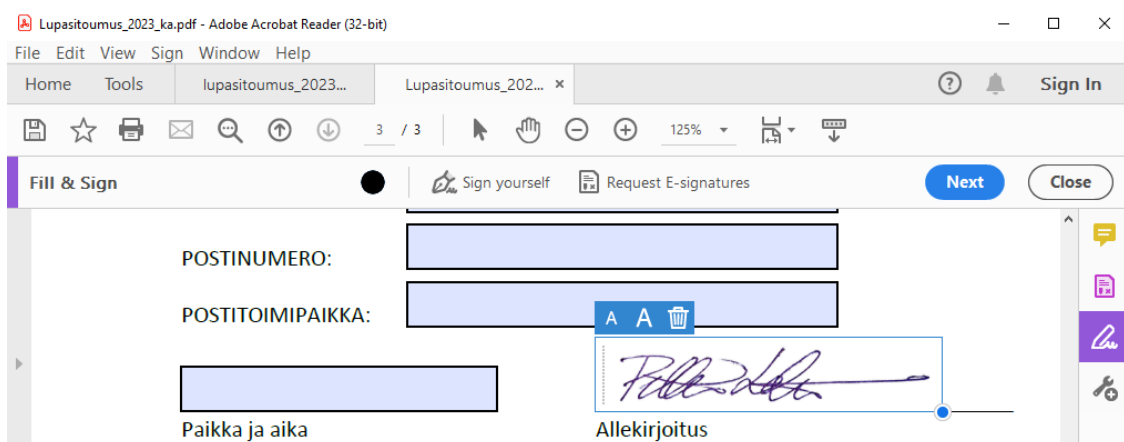
5. Tällöin aukeaa uusi ikkuna, jossa voit joko piirtää allekirjoituksesi ”Draw” tai ladata sen kuvasta ”Image”.



Jos valitset image, niin aukeaa uusi ikkuna, jossa voit etsiä ja ladata tiedoston, jossa allekirjoituksesi on:

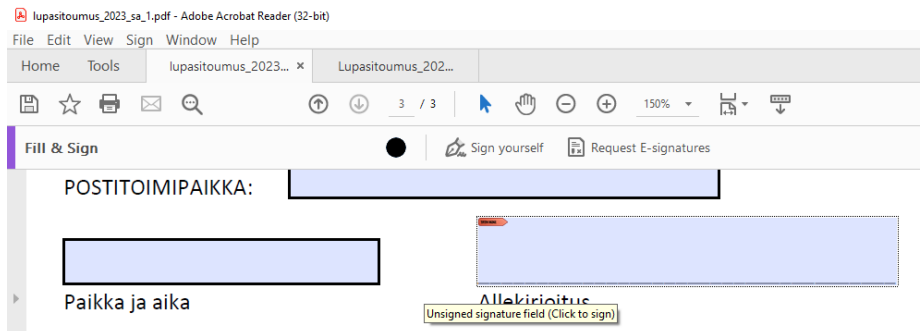


6. Kun olet joko piirtänyt allekirjoituksesi tai ladannut sen kuvasta, klikkaa ”Apply” ja sijoita allekirjoituksesi oikeaan kohtaan dokumentissa. Sijoittamisen jälkeen voit vielä siirtää sitä ja muuttaa sen kokoa vetämällä allekirjoituslaatikkoa:

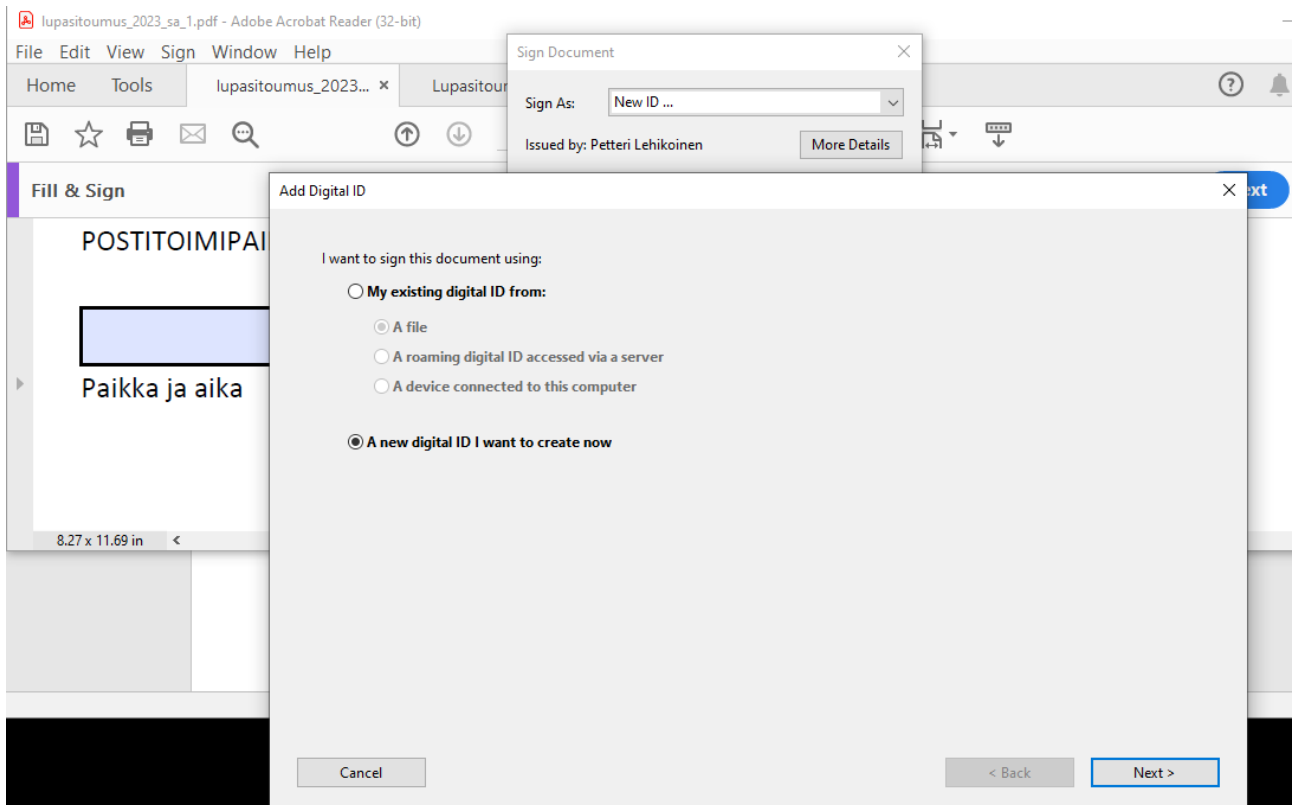


## Tapa 2. Lisää sähköinen allekirjoitus sähköisesti täytettävään tai allekirjoitettavaan sitoumukseen ([https://www.luomus.fi/sites/default/files/files/lupasitoumus\\_2023\\_sa\\_1.pdf](https://www.luomus.fi/sites/default/files/files/lupasitoumus_2023_sa_1.pdf))

1. Klikkaa sitoumuksen allekirjoituskenttää:



2. Tällöin aukeaa uusi ikkuna "Sign Document", josta valitse "Sign As:" → "New ID ..", jolloin aukeaa jälleen uusi ikkuna "Add Digital ID", jossa valitse "A new digital ID I want to create now" ja klikkaa "Next >".



3. Valitse seuraavasta näkymästä "New PKCS#12 digital ID file" ja klikkaa "Next >".

The screenshot shows a dialog box titled "Add Digital ID" with a close button (X) in the top right corner. The main text asks, "Where would you like to store your self-signed digital ID?". There are two radio button options:

- New PKCS#12 digital ID file**  
Creates a new password protected digital ID file that uses the standard PKCS#12 format. This common digital ID file format is supported by most security software applications, including major web browsers. PKCS#12 files have a .pfx or .p12 file extension.
- Windows Certificate Store**  
Your digital ID will be stored in the Windows Certificate Store where it will also be available to other Windows applications. The digital ID will be protected by your Windows login.

At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Cancel" on the left, "< Back" in the center, and "Next >" on the right. The "Next >" button is highlighted with a blue border.

4. Täytä seuraavaksi aukeavaan tiedostoon tietosi ja klikkaa "Next >".

The screenshot shows the same "Add Digital ID" dialog box, but now it prompts the user to "Enter your identity information to be used when generating the self-signed certificate." The fields are as follows:

- Name (e.g. John Smith): [Text input field]
- Organizational Unit: [Text input field]
- Organization Name: [Text input field]
- Email Address: [Text input field]
- Country/Region: FI - FINLAND (dropdown menu)
- Key Algorithm: 2048-bit RSA (dropdown menu)
- Use digital ID for: Digital Signatures and Data Encryption (dropdown menu)

At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Cancel" on the left, "< Back" in the center, and "Next >" on the right. The "Next >" button is highlighted with a blue border.

5. Luo seuraavaksi itsellesi salasana ("Password:") ja vahvista se syöttämällä sama uudestaan ("Confirm Password") ja klikkaa "Finish".

Add Digital ID

Enter a file location and password for your new digital ID file. You will need the password when you use the digital ID to sign or decrypt documents. You should make a note of the file location so that you can copy this file for backup or other purposes. You can later change options for this file using the Security Settings dialog.

File Name:  
C:\Users\pelehiko\AppData\Roaming\Adobe\Acrobat\DC\Security\Petteri  
Browse...

Password:  
\*\*\*\*\*  
Strong

Confirm Password:  
\*\*\*\*\*

Cancel < Back Finish

6. Tämän jälkeen olet luonut itsellesi sähköisen allekirjoituksen ja voit allekirjoittaa lomakkeen syöttämällä ikkunaan salasanasasi ja klikkaamalla "Sign":

lupasitoumus\_2023\_sa\_1.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

File Edit View Sign Window Help

Home Tools Lupasitoumus\_202... lupasitoum

POSTINUMERO: [redacted]  
POSTITOIMIPAikka: [redacted]  
Paikka ja aika [redacted]

Sign Document

Sign As: Petteri Lehikoinen (Petteri Lehikoinen) 202...  
Issued by: Petteri Lehikoinen More Details

Appearance: Standard Text

Digitally signed by  
Petteri Lehikoinen  
Date: 2022.12.08  
15:49:57 +02'00'

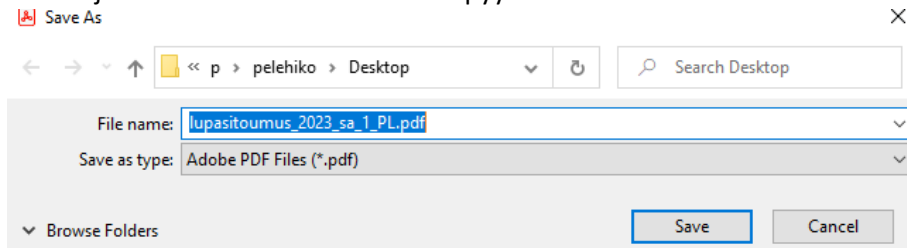
Lock Document After Signing

Enter certificate password and click the 'Sign' button

\*\*\*\*\*

Help Sign Cancel

7. Tämän jälkeen Adobe Acrobat Reader pyytää sinua tallentamaan tiedoston uudella nimellä:



8. Jonka jälkeen sähköinen allekirjoituksesi ilmestyy sitoumukseen:

